

**APROB**

**Președintele Comitetului Local  
pentru Situații de Urgență**

**PRIMAR,  
Ing. Aurelian Relu Anghelof**



**AVIZAT**

**Vicepreședintele Comitetului Local  
pentru Situații de Urgență**

**VICEPRIMAR,  
Ing. Cristian Pasmac**



**AVIZAT**

**INSPECTOR ȘEF al  
Inspectoratului pentru Situații de Urgență  
„OLTENIA” al Județului Dolj**

**Colonel  
BOGDAN CONSTANTIN VLADUTOIU**



**PLAN DE EVACUARE  
ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ  
AL COMUNEI  
DESA**



## CUPRINS

<b>1. DISPOZIȚII GENERALE</b>		Pag.
	<b>1.1. Baza legală</b>	Pag
	<b>1.2. Introducere</b>	Pag
	<b>1.3. Scopul acțiunilor de evacuare</b>	Pag
	<b>1.4. Termeni și definiții</b>	Pag
<b>2. CONCEȚIA ACȚIUNILOR DE EVACUARE ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ</b>		Pag
	<b>2.1. Scurtă descriere geoclimatică a UAT</b>	Pag
	<b>2.2. Organizarea punctelor de adunare, îmbarcare, debarcare, primire - repartiție evacuați (sinistrați), itinerare de deplasare</b>	Pag
	<b>2.3. Descrierea factorilor de risc/ Tipuri de riscuri/ Zone vulnerabile *</b>	Pag
	<b>2.3.1. Inundații, fenomene meteo periculoase</b>	Pag
	<b>2.3.2. Cutremur, alunecări și prăbușiri de teren</b>	Pag
	<b>2.3.3. Incendii de mari proporții</b>	Pag
	<b>2.3.4. Accidente pe căi de comunicații</b>	Pag
	<b>2.3.5. Alte tipuri de risc</b>	Pag
	<b>2.4. TABĂRĂ DE SINISTRAȚI</b>	Pag
<b>3. ORGANIZAREA CONDUCERII ȘI COOPERĂRII</b>		
	<b>3.1. Atribuțiile Comitetului Local pentru Situații de Urgență</b>	Pag
	<b>3.2. Căi și mijloace de legătură</b>	Pag
	<b>3.3. Instituții cu care se cooperează</b>	Pag
	<b>3.4. Cereri și rapoarte</b>	Pag
<b>4. MĂSURILE DE ASIGURARE A ACȚIUNILOR DE EVACUARE</b>		Pag
	<b>4.1. Cercetarea</b>	Pag
	<b>4.2. Ordine și siguranța publică, paza, ordinea, evidența populației</b>	Pag
	<b>4.3. Protecția C.B.R.N.</b>	Pag
	<b>4.4. Asigurarea medicală și sanitar-veterinară</b>	Pag
	<b>4.5. Logistica acțiunilor de evacuare</b>	Pag
	<b>4.6. Asigurarea psihologică și religioasă</b>	Pag
	<b>4.7. Realizarea legăturilor</b>	Pag
<b>5. CONCEȚIA ORGANIZĂRII ȘI ASIGURĂRII ACTIVITĂȚII DE READUCERE A POPULAȚIEI ȘI A BUNURILOR MATERIALE EVACUATE LA RESTABILIREA STĂRII DE NORMALITATE ÎN LOCALITĂȚILE CARE AU FĂCUT OBIECTUL MĂSURILOR DE PROTECȚIE</b>		Pag

Aplicarea masurilor se realizează în mod diferențiat, avându-se în vedere că pe teritoriul comunei Desa se pot produce următoarele tipuri de dezastre:

❖ Fenomene naturale distructive:  
inundații și fenomene meteorologice periculoase, epidemii și epizotii.

❖ Evenimente cu urmeri deosebit de grave asupra mediului inconjurdtor,  
provocate de

- accidente nucleare - zona de sud a judetului Dolj afectata de CNE Kozlodui-Bulgaria
- avarii in conducte magistrale
- incendii de masa si explozii
- caderi de obiecte cosmice
- accidente majore si avarii la relelele de instalatii electrice si telecomunicalii.

## 1. DISPOZIȚII GENERALE

### 1.1. BAZA LEGALĂ

Baza legală de elaborare a prezentului plan este reprezentată de următoarele acte normative:

- a) Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1184 din 06.02.2006 pentru aprobarea *Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență*;
- b) Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1494 din. 07.11.2006 pentru aprobarea *Normelor tehnice privind organizarea și funcționarea taberelor pentru sinistrați în situații de urgență*;
- c) Legea nr. 481 din 08.11.2004 privind *Protecția Civilă*, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 21 din 15.04.2004 privind *Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență*, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Hotărârea Guvernului României nr. 642 din 29.06.2005, pentru aprobarea *Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice*;
- f) Hotărârea Guvernului României nr. 557 din 03.08.2016, privind *Managementul tipurilor de risc*;
- g) Hotărârea Guvernului României nr. 94 din 12.02.2014 *Organizarea, funcționarea și componența Comitetului național pentru situații speciale de urgență*, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Hotărârea Guvernului României nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea *Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență*, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr. 575 din 22.10.2001, privind aprobarea *Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a V-a Zona de risc natural*;

j) Hotărârea Guvernului României nr. 1492 din 09.09.2004 privind *Principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale*, cu modificările și completările ulterioare.

k) Hotărârea nr. 501 din 1 iunie 2005, pentru aprobarea *Criteriilor privind asigurarea mijloacelor de protecție individuală a cetățenilor*.

## 1.2. INTRODUCERE

**Evacuarea** este o măsură de protecție civilă luată înainte, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență, la declararea stării de alertă, care constă în scoaterea din zonele afectate sau potențial a fi afectate, în mod organizat, a populației, a unor instituții publice, operatori economici, animalelor, bunurilor materiale și în dispunerea lor în zone sau localități care asigură condiții de protecție și supraviețuire.

**Acțiunile de evacuare se planifică și se organizează în funcție de tipul de risc**, avându-se în vedere parametrii specifici ce caracterizează evoluția și amploarea consecințelor acestuia.

Populația și bunurile materiale care se evacuează, gradul de urgență și ordinea în care se execută evacuarea, forțele și mijloacele destinate și sprijinul logistic al evacuării în cazul situațiilor de urgență se stabilesc pentru fiecare situație, de personalul cu atribuții în domeniu din cadrul autorităților administrației publice locale, **se avizează** de inspectoratele pentru situații de urgență județene și de vicepreședintele comitetului pentru situații de urgență și **se aprobă** de președintele comitetului.

**Prezentul plan a fost întocmit, având în vedere următoarele considerații :**

➤ Evacuarea populației, colectivităților de animale și a unor categorii de bunuri materiale la nivelul localității se impune în cazul producerii următoarelor tipuri de risc:

### 1. RISC NUCLEAR.

Localitatea Desa se afla în zona de risc nuclear la circa 80 km de centrala atomonucleară de la Kozlodui-Bulgaria,

### 2. INUNDAȚII.

Pe o suprafață de circa 171 ha fanete naturale, 100 ha pasuni naturale, 200 ha teren arabil și 400 ha păduri plop și salcam.

### 3. FURTUNI.

Pot produce pagube materiale acoperisurilor caselor, precum și eventuale victime umane.

### 4. INZAPEZIRI, DEPUNERI DE GHEATA ȘI CHICIURA, VISCOL ȘI POLEI.

Pot afecta accesul normal al circulației autovehiculelor, aprovizionarea normală a populației și a animalelor domestice.

### 5. GRINDINA, SECETA.

Pot afecta recoltele pe o suprafață de circa 3000 ha teren arabil, 300 ha vii.

### 6. CUTREMURE.

În caz de cutremure cu magnitudine de 7\* pe scara Richter pot fi afectate peste 30% din locuințele construite din chirpici de pe raza localității Desa.

### 7. EPIDEMII ȘI EPIZOOTII,

Pot produce pagube însemnate în rândul efectivelor de animale și pasări.

- Timpul scurt la dispoziție pentru luarea deciziilor și punerea în aplicare a Planului de evacuare ;
- Evacuarea bunurilor materiale de la operatori economici și instituțiile publice este posibilă numai dacă există o organizare prealabilă și minuțioasă ;
- Datorită timpului scurt la dispoziție, organizarea evacuării va fi mai sumară, ponderea constituind-o autoevacuarea ;
- Locurile unde se evacuează populația, colectivitățile de animale și bunurile materiale, se găsesc la distanțe relativ mici;
- Durata dispunerii în raioanele de evacuare este scurtă ;
- Se impune riguros îndrumarea circulației spre raioanele de evacuare, spre locurile care oferă protecție împotriva lamei de apă, respectiv a norului toxic ;

### 1.3. SCOPUL ACȚIUNILOR DE EVACUARE

Scopul acțiunilor de evacuare este acela de a scoate populația, bunurile materiale de valoare, colectivitățile de animale din zonele afectate sau potențial afectate, în mod organizat, și în dispunerea lor în zone sau alte localități care pot asigura condițiile necesare de protecție și supraviețuire.

Acțiunile de evacuare se planifică și se organizează în funcție de tipul de risc, avându-se în vedere parametrii specifici ce caracterizează evoluția și amploarea consecințelor acestuia.

Acțiunile de evacuare în situații de urgență au ca scop:

- asigurarea protecției populației, a colectivităților de animale, a bunurilor materiale;
- continuarea funcționării activității social-economice a localității;
- continuarea funcționării activității administrației publice locale, a instituțiilor publice și a operatorilor economici;
- desfășurarea procesului de învățământ.

### 1.4. TERMENI ȘI DEFINIȚII

**Evacuarea** - măsura de protecție luată în cazul amenințării iminente, stării de alertă ori producerii unei situații de urgență și care constă în scoaterea din zonele afectate sau potențial a fi afectate, în mod organizat, a unor instituții publice, agenți economici, categorii sau grupuri de populație ori bunuri și dispunerea acestora în zone și localități care asigură condiții de protecție a persoanelor, bunurilor și valorilor, de funcționare a instituțiilor publice și agenților economici.

**Starea de alertă** - se referă la punerea de îndată în aplicare a planurilor de acțiuni și măsuri de prevenire, avertizare a populației, limitare și înlăturare a consecințelor situației de urgență;

**Situația de urgență** - evenimente excepționale, cu caracter nonmilitar, care amenință viața sau sănătatea persoanei, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse specializate și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate;

**Amploarea situației de urgență** - mărimea ariei de manifestare a efectelor distructive ale acesteia în care sunt amenințate sau afectate viața persoanelor, funcționarea instituțiilor statului democratic, valorile și interesele comunității;

**Intensitatea situației de urgență** - viteza de evoluție a fenomenelor distructive și gradul de perturbare a stării de normalitate;

**starea potențial generatoare de situații de urgență** - complex de factori de risc care, prin evoluția lor necontrolată și iminenta amenințării, ar putea aduce atingere vieții și sănătății populației, valorilor materiale și culturale importante și factorilor de mediu;

**Iminența amenințării** - parametrii de stare și timp care determină declanșarea inevitabilă a unei situații de urgență;

**Managementul situației de urgență** - ansamblul activităților desfășurate și procedurilor utilizate de factorii de decizie, instituțiile și serviciile publice abilitate pentru identificarea și monitorizarea surselor de risc, evaluarea informațiilor și analiza situației, elaborarea de prognoze, stabilirea variantelor de acțiune și implementarea acestora în scopul restabilirii situației de normalitate;

**Monitorizarea situației de urgență** - proces de supraveghere necesar evaluării sistematice a dinamicii parametrilor situației create, cunoașterii tipului, amplitudinii și intensității evenimentului, evoluției și implicațiilor sociale ale acestuia, precum și a modului de îndeplinire a măsurilor dispuse pentru gestionarea situației de urgență;

**Factor de risc** - fenomen, proces sau complex de împrejurări congruente, în același timp și spațiu, care pot determina sau favoriza producerea unor tipuri de risc;

**Tipuri de risc** - cazuri de forță majoră determinate de incendii, cutremure, inundații, accidente, explozii, avarii, alunecări sau prăbușiri de teren, îmbolnăviri în masa, prăbușiri ale unor construcții, instalații ori amenajări, eșuarea sau scufundarea unor nave, căderi de obiecte din atmosfera ori din cosmos, tornade, avalanșe, eșecul serviciilor de utilități publice și alte calamități naturale, sinistre grave sau evenimente publice de amploare determinate ori favorizate de factori de risc specifici; grevele nu pot fi considerate tipuri de risc;

**Gestionarea situațiilor de urgență** - identificarea, înregistrarea și evaluarea tipurilor de risc și a factorilor determinanți ai acestora, înștiințarea factorilor interesați, avertizarea populației, limitarea, înlăturarea sau contracararea factorilor de risc, precum și a efectelor negative și a impactului produs de evenimentele excepționale respective;

**Intervenția operativă** - acțiunile desfășurate, în timp oportun, de către structurile specializate în scopul prevenirii agravării situației de urgență, limitării sau înlăturării, după caz, a consecințelor acesteia;

**Dezastru** - evenimentul datorat declanșării unor tipuri de riscuri, din cauze naturale sau provocate de om, generator de pierderi umane, materiale sau modificări ale mediului și care, prin amploare, intensitate și consecințe, atinge ori depășește nivelurile specifice de gravitate stabilite prin regulamentele privind gestionarea situațiilor de urgență, elaborate și aprobate potrivit legii;

**Situație de protecție civilă** - situația generată de iminenta producerii sau de producerea dezastrului, a conflictelor militare și/sau a altor situații neconvenționale care, prin nivelul de gravitate, pun în pericol sau afectează viața, mediul, bunurile și valorile culturale și de patrimoniu;

**Înștiințare** - activitatea de transmitere a informațiilor autorizate despre iminenta producerii sau producerea dezastrelor și/sau a conflictelor armate către autoritățile administrației publice centrale sau locale, după caz, în scopul evitării surprinderii și al realizării măsurilor de protecție;

**Avertizare** - aducerea la cunoștința populației a informațiilor necesare despre iminenta producerii sau producerea unor dezastre;

**Prealarmare** - transmiterea mesajelor/semnalelor de avertizare către autorități despre probabilitatea producerii unui atac aerian;

**Alarmare** - transmiterea mesajelor/semnalelor de avertizare a populației despre iminența producerii unor dezastre sau a unui atac aerian;

**Adăpostire** - măsura specifică de protecție a populației, a bunurilor materiale, a valorilor culturale și de patrimoniu, pe timpul ostilităților militare, împotriva efectelor atacurilor aeriene ale adversarului. Adăposturile de protecție civilă sunt spații special amenajate pentru protecția personalului în situații de urgență, proiectate, executate, dotate și echipate potrivit normelor și instrucțiunilor tehnice elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și aprobate de ministrul administrației și internelor;

## **2. CONCEPȚIA ACȚIUNILOR DE EVACUARE ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ LA NIVELUL COMUNEI DESA**

Populația și bunurile materiale care se evacuează, gradul de urgență și ordinea în care se execută evacuarea, forțele și mijloacele destinate și sprijinul logistic al evacuării în cazul situațiilor de urgență **se stabilesc** pentru fiecare situație, de personalul cu atribuții în domeniu din cadrul autorităților administrației publice locale, **se avizează** de ISUJ DOLJ și de vicepreședintele CLSU PASMĂC CRISTIAN și **se aprobă** de președintele CLSU ANGHELOF RELU AURELIAN.

### **Se evacuează :**

- personalul primăriei și unele instituții publice sau operatori economici importanți, cu membrii de familie care nu sunt încadrați în muncă și bunurile materiale necesare continuării activității acestora ;
- copiii, bătrânii și bolnavii, precum și alte categorii de cetățeni care nu pot participa la acțiuni de salvare sau în sprijinul acestora ;
- colectivități de animale care pot fi în pericol;
- bunuri materiale din patrimoniul cultural național, documente arhivistice, tehnice, utilaje unicate, etc. ;
- instituții publice și operatori economici propuși de autoritățile de specialitate ale administrației publice centrale și locale, care își pot desfășura activitatea în alte locații ;
- depozite de produse alimentare, industriale, petroliere, farmaceutice și cerealiere;
- diferite bunuri materiale importante

În acțiunile de evacuare din zonele afectate sau potențial a fi afectate de situații de urgență, vor fi cuprinse persoanele, animalele, valorile de patrimoniu cultural și o parte din bunurile materiale.

### **Calculul numărului populației evacuate (de principiu):**

- 80 % - prin autoevacuare ;
- 10 % - evacuare o dată cu agenții economici (salariați și familiile acestora) ;
- 10 % - populație care se evacuează la nivelul localității sau nu au mijloace sau posibilități de autoevacuare (cca. 400 locuitori). Aceștia se iau în calcul, în principal, la stabilirea anexelor Planului de evacuare.

### **Timp de evacuare :**

- imediat după identificarea pericolului sau după producerea acestuia.

Acțiunea de evacuare începe imediat după identificarea pericolului, ori după producerea acestuia, acordându-se prioritate evacuării populației.

În cazul producerii unor situații de urgență, populația din zonele afectate va fi evacuată pe teritoriul localității, în zone neafectate/ tabere de sinistrați sau în alte localități de pe teritoriul județului Dolj.

Datorită timpului scurt la dispoziție, un rol deosebit îl va constitui **autoevacuarea**, iar pentru aceasta se va pune accent pe popularizarea riscului, a zonelor inundabile/ vulnerabile/ a celor aflate pe direcția norului toxic, a raioanelor de evacuare, înștiințarea și alarmarea populației și necesitatea realizării acesteia în timpul cel mai scurt, pe căile cele mai scurte și mai sigure, acordându-se ajutor în special copiilor, bătrânilor și a persoanelor care nu se pot deplasa singure.

Evacuarea populației se execută în baza dispoziției de evacuare emisă de primarul localității Anghelof Relu Aurelian, sau după caz, în baza ordinului de evacuare emis de prefectul județului Dolj.

În cazul în care membrii C.L.S.U. sunt alertați prin sms sau telefonic despre iminența producerii unor fenomene hidrometeorologice periculoase, președintele C.L.S.U. va decide instituirea permanenței la primărie.

În cazul iminenței producerii unor dezastre, alarmarea populației se face prin sirenele electronice existentă în proprietatea primăriei și dispuse la cofretul Primăriei Desa și cofretul Scolii Generale Desa și prin clopotul Bisericii Ortodoxe Sf. Nicolae, Desa, curieri, pagina de internet a primăriei, potrivit Anexei nr.1. . Semnalele de alarmare vor fi transmise în conformitate cu O.M.A.I. 1259, art. 25.

În acțiunile de evacuare în situații de urgență sunt cuprinse:

- întreaga populație aflată în zona de pericol;
- bunurile materiale de valoare, dacă timpul la dispoziție permite acest lucru;
- colectivitățile de animale din zonele periclitare.

### **Evacuarea poate fi efectuată în două variante:**

- **Varianta I** - în localuri care asigură un minim de confort și utilități necesare unui trai decent și prevenirea îmbolnăvirilor și epidemiilor. Acestea pot funcționa o perioadă mai lungă de timp, până la înlăturarea pericolului și în orice anotimp.
- **Varianta II** - zone în afara localităților, pe înălțimi predominante, pe lângă ape curgătoare, unde se înființează tabere de sinistrați. Acestea nu pot funcționa mult timp, fiind o măsură provizorie și care funcționează numai pe timp favorabil.

Despre locul producerii, data, ora și urmările situației de urgență și măsurile luate pe linie de evacuare, se va raporta imediat, telefonic, de către președintele

Comitetului Local pentru Situații de Urgență la S.T.P. al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

La nivelul localității sau pentru zonele în care s-au produs situații de urgență care depășesc prin amploare și intensitate posibilitățile locale de gestionare a situației se declară starea de alertă de către președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență cu acordul prefectului județului Dolj.

#### ➤ EXECUTAREA EVACUĂRII

Trecerea la **executarea evacuării** se face la ordin. Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență emite **dispoziție de evacuare**, iar conducătorii instituțiilor și operatorilor economici emit **decizii de evacuare**.

Evacuarea se execută pe teritoriul județului Dolj și de regulă pe raza aceleiași unități administrativ-teritoriale.

**Acțiunea de evacuare se poate realiza în următoarele modalități și situații:**

▶ **Autoevacuarea** – în cazul producerii unor dezastre cu efecte rapide, când populația este alarmată și se deplasează, în mod organizat, spre anumite locuri de refugiu în care este ferită de efectele distrugătoare ale acestora (acțiunea se poate derula și spontan însă, pe parcurs, ea poate și trebuie gestionată de către C.L.S.U. și organele de pază și ordine). Desfășurarea acestei acțiuni impune intervenția persoanelor specializate ale primăriei pentru evitarea confuziei, panicii, aglomerației și blocajelor pe căile de comunicații, precum și a dezordinii și a actelor antisociale;

▶ **Evacuarea populației sinistrate** – în cazul în care unele categorii de persoane au fost izolate ori sunt afectate de unele situații de dezastre și nu mai pot reveni în localitățile sau locuințele proprii o perioadă de timp ;

▶ **Evacuarea planificată și organizată** – conform prezentului Plan de evacuare, potrivit precizărilor C.L.S.U și a specialiștilor din cadrul ISU “OLTENIA” al județului DOLJ.

**Evacuarea poate fi efectuată, în funcție de evoluția situației de urgență și de gradul de asigurare cu mijloace de transport, astfel:**

- **parțial** sau **total** (din localitate sau din anumite zone ale localității);
- **simultan** sau **succesiv** (în funcție de urmările dezastrului sau a posibilităților de transport).

### 2.1. Scurtă descriere geoclimatică a UAT DESA

Comuna Desa este o localitate situată în partea de sud-vest a județului Dolj, Oltenia, România. Localitatea este situată în Campia Desnăului, subunitate a Campiei Olteniei.

Se situează la distanța de 21 km de Mun. Calafat și la 91 km de Mun. Craiova, reședința județului Dolj. Coordonate geografice: 43°50'32"N 23°01'10"E

Formele de relief ale comunei Desa reprezintă o îmbinare între deal (dune de nisip), ses, și porțiuni de lunca situate în apropierea fluviului Dunărea. Dealurile și

vaile sunt prezente pe întreaga suprafață, ele fiind acoperite în general de păduri de salcam, plop, salcie și multe specii de arbuști.

Fiind situată în județul Dolj, ca de fapt întreaga țară, și comuna Desa, aparține zonei climatice temperat-continentale. Așezarea sud-vestică în cadrul țării și caracterului depresionar al regiunii pe care o ocupă, în apropiere de curbura lanțului muntos carpato-balcanic, determină apariția unor nuanțe climatice deosebite față de cea mai mare parte a teritoriului României. Putem vorbi de o climă mai caldă decât în partea nordică și centrală a țării. Temperatura medie anuală este cuprinsă între 10 și 11,50 grade C. Valorile termice medii lunare înregistrează o creștere din februarie până în iulie, urmată de o descreștere din august până în ianuarie.

Din punct de vedere pluviometric, cantitățile medii anuale de precipitații sunt relativ mici. Perioadele cu cele mai puține precipitații corespund lunilor februarie-martie și august-septembrie. Cea mai mică sumă medie multianuală care s-a înregistrat a fost de 470 mm., iar cea mai mare a fost de 520-540mm. Ninsorile sunt posibile de regulă din ultima decadă a lunii noiembrie până în prima decadă a lunii martie. Numărul mediu al zilelor când se înregistrează ninsori nu este mai mare, de 16-21 zile, și mai rar se întâmplă ca acestea să fie mai abundente. Stratul de zăpadă are grosimea mică, iar durata lui medie este de circa 40-42 de zile. Frecvența cea mai mare a vânturilor se înregistrează primăvara, când domină cele estice urmate de cele vestice. Cea mai mare viteză medie este între 4 și 5 ms. și este specifică lunilor reci ale anului.

### **2.3. Descrierea factorilor de risc/ Tipuri de riscuri/ Zone vulnerabile \***

**Localitatea DESA** poate fi afectată de următoarele riscuri care pot impune acțiuni de evacuare:

- inundații produse de FLUVIUL DUNAREA (cod cadastral 148) sau în urma ploilor abundente;

- fanete naturale circa 171 ha
- pasuni naturale circa 100 ha
- păduri de salcam și plop circa 400 ha
- teren arabil circa 200 ha
- stane de oi și capre circa 10 stane

- cutremur de pământ

- incendii de pădure

- căderi de obiecte cosmice; - fenomen neîntâlnit în zona UAT Desa

- fenomene hidrometeorologice periculoase (furtuni și viscol, tornade, secetă, căderi masive de zăpadă, temperaturi extreme)

- epidemii și epizootii

### **2.4. TABĂRĂ DE SINISTRAȚI**

**Taberele de sinistrați** se organizează înaintea, în timpul sau după manifestarea factorilor de risc potențial generatori de situații de urgență, când capacitățile de cazare

prevăzute în planurile de evacuare pentru primirea populației, a bunurilor materiale și a animalelor sunt insuficiente sau au fost afectate, în condițiile prevăzute în O.M.A.I. 1494 din. 07.11.2006 pentru aprobarea *Normelor tehnice privind organizarea și funcționarea taberelor pentru sinistrați în situații de urgență*.

În taberele de sinistrați se asigură condiții de cazare, cu aplicarea normelor profilactice de igienă individuală și colectivă, aprovizionare cu alimente de bază și apă potabilă, hrănire, asistență medicală, psihologică, religioasă și veterinară, mijloace de comunicații, depozitarea bunurilor sinistraților și a ajutoarelor umanitare, precum și condiții pentru desfășurarea altor activități necesare.

La nivelul unității administrativ teritoriale DESA se poate organiza tabără pentru sinistrați la *Caminul Cultural Desa, Scoala Generala Desa, Gradinita de copii Desa*.

Aceasta va fi organizată în condițiile *O.M.A.I. 1494 din. 07.11.2006* pentru aprobarea *Normelor tehnice privind organizarea și funcționarea taberelor pentru sinistrați în situații de urgență*, în cazul în care spațiile de cazare existente nu sunt suficiente sau nu pot fi utilizate.

### **3. ORGANIZAREA CONDUCERII ȘI COOPERĂRII**

Organizarea evacuării în situații de urgență în localitatea DESA se execută în funcție de situația de urgență produsă.

Desfășurarea evacuării, la nivel local, este coordonată de Comitetul Local pentru Situații de Urgență.

#### **3.1. Atribuțiile Comitetului Local pentru Situații de Urgență**

**C.L.S.U.** are următoarele atribuții pe linia evacuării:

- asigură coordonarea pregătirii populației pe localități, cartiere, instituții publice și operatori economici, în vederea organizării și desfășurării acțiunilor de evacuare și primire/repartiție;
- organizează și asigură funcționarea sistemului informațional-decizional pe plan local;
- întocmește și actualizează planul de evacuare a populației și a bunurilor materiale;
- asigură avertizarea și alarmarea populației;
- organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării populației, bunurilor materiale și animalelor;
- organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, îmbarcare, debarcare și primire/repartiție;
- urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartiție și de cazare a salariaților și de depozitare a bunurilor materiale;
- realizează măsurile de asigurare a evacuării: transport, siguranță, pază și ordine, asigurare medicală, aprovizionare cu alimente de strictă necesitate etc.;
- instruiesc personalul cu privire la modul de acțiune în caz de evacuare;
- întocmesc și înaintează, prin inspectoratul pentru situații de urgență județean (STP), cererile de suplimentare cu mijloace de transport, carburanți-

lubrifianți, imobile, alimente și produse industriale de primă necesitate, spații pentru depozitarea bunurilor, cazarea și aprovizionarea evacuaților;

- asigură punerea în aplicare, la ordin, a măsurilor prevăzute în planul de evacuare;
- informează periodic președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Sălaj despre stadiul desfășurării acțiunilor de evacuare;
- solicită președintelui C.J.S.U. aprobarea trecerii la executarea evacuării;
- emite DECIZIA DE EVACUARE;
- asigură elaborarea planurilor de evacuare și primire proprii și avizarea celor întocmite de structurile subordonate;
- coordonează aplicarea unitară și în mod organizat a măsurilor de evacuare în plan teritorial;
- coordonează activitățile de constituire a rezervelor de strictă necesitate destinate persoanelor evacuate/sinistrate;
- asigură organizarea unui punct de informare privind persoanele evacuate/sinistrate;
- declară cu acordul prefectului starea de alertă pe teritoriul UAT.

**Centrul Operativ cu Activitate Temporară** asigură secretariatul tehnic al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și reprezintă structura tehnico-administrativă care se activează la ordinul președintelui C.L.S.U. Spațiul de lucru al Centrului Operativ cu Activitate Temporară se stabilește la sediul primăriei DESA.

### **3.2. Căi și mijloace de legătură**

În perioada de dezastru, se vor folosi toate mijloacele de comunicații existente pentru realizarea legăturii cu localitățile învecinate, I.S.U.J., C.J.S.U., unitățile deconcentrate care intervin pentru evacuarea în situații de urgență (*telefoane fixe și mobile, fax, internet, rețeaua de radiotelefoane a structurilor situațiilor de urgență, etc.*).

Pentru conducerea acțiunilor de evacuare se utilizează:

- sistemul de telecomunicații teritorial (telefon, fax) al operatorilor de telefonie fixă sau mobilă;
- alte mijloace de comunicații (fax, radiotelefoane, rețele de transmisii de date, internet etc.).
- sistemul de comunicații al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „OLTENIA” al Județului DOLJ; (acolo unde nu există alte mijloace de comunicații fir sau radio)

### **3.3. Instituții cu care se cooperează**

Managementul tipurilor de risc implică identificarea tipurilor de risc și a riscurilor asociate, stabilirea autorităților responsabile, pe tipuri de risc, stabilirea domeniilor de acțiune ale autorităților responsabile, pentru prevenirea, pregătirea și răspunsul la eveniment și refacerea/reabilitarea situației, precum și repartizarea funcțiilor de sprijin potrivit *H.G. nr. 557 din 3 august 2016*.

Potrivit *Anexei nr.3 din H.G. 557/2016 activitățile specifice care se îndeplinesc în cadrul funcțiilor de sprijin la evacuare, sunt:*

Rol principal:

- a) organizarea și asigurarea activității de evacuare: Ministerul Afacerilor Interne, prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale;
- b) fundamentarea deciziei privind evacuarea populației: Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Sănătății, Ministerul Transporturilor, Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor și alte instituții care au competența fundamentării deciziei privind evacuarea populației.

Rol secundar:

- a) suplimentarea capacității de transport pentru evacuare: Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne;
- b) stabilirea și pregătirea punctelor de îmbarcare a evacuaților din zonele afectate, în termen de două ore de la declararea, potrivit legii, a stării de urgență: toate autoritățile responsabile, operatorii economici sau autoritățile administrației publice locale, după caz;
- c) evidența populației evacuate: Ministerul Afacerilor Interne, prin Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, autoritățile administrației publice locale;
- d) asigurarea primirii și cazării persoanelor evacuate: Ministerul Afacerilor Interne și autoritățile administrației publice locale;
- e) instalarea taberelor pentru sinistrați: Ministerul Afacerilor Interne, prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;
- f) evacuarea animalelor: autoritățile administrației publice locale;
- g) securitatea și paza zonelor evacuate: Ministerul Afacerilor Interne, prin Inspectoratul General al Jandarmeriei Române;
- h) controlul circulației: Ministerul Afacerilor Interne, prin Inspectoratul General al Poliției Române, Inspectoratul General al Poliției de Frontieră și Poliția locală;
- i) controlul și evidența autoevacuării: Ministerul Afacerilor Interne, prin Inspectoratul General al Poliției Române și Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, autoritățile administrației publice locale.

Repartizarea principalelor funcții de sprijin; autoritățile responsabile și domeniile de acțiune pe tipuri de risc și riscuri asociate și lista activităților specifice care se îndeplinesc în cadrul funcțiilor de sprijin se regăsesc ca anexe la *H.G. nr. 557 din 3 august 2016*.

### **3.4. Cereri si rapoarte**

Pe timpul desfășurării acțiunilor de evacuare, C.L.S.U., în funcție de situațiile concrete ce pot să apară, pot întocmi și înainta cereri la eșaloanele superioare, privind asigurarea cu materiale, forțe și mijloace necesare pentru asigurarea desfășurării evacuării, a condițiilor de viață a persoanelor evacuate, pe care nu le pot asigura pe plan local.

C.L.S.U. prin Centrele Operative cu Activitate Temporară prezintă rapoarte sinteză la sfârșitul zilei și la terminarea evacuării, către eșalonul superior, respectiv Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

Rapoartele sinteză cuprind stadiul și calitatea acțiunilor de evacuare în curs sau executate, concluzii privind evoluția situației de urgență, consecințele acestora, acțiunile planificate și neexecutate, cauzele și măsurile întreprinse, precum și alte date solicitate de eșalonul superior.

#### **4. MĂSURILE DE ASIGURARE A ACȚIUNILOR DE EVACUARE**

Măsurile de **asigurare a acțiunilor de evacuare** se stabilesc din timp de normalitate, se înscriu în planurile de evacuare și se actualizează ori de câte ori apar modificări, precum și la primirea ordinului/dispoziției de evacuare.

##### **4.1. Cercetarea**

**Cercetarea** se execută în scopul procurării și valorificării informațiilor necesare executării în siguranță și în mod organizat a acțiunilor de evacuare. Datele cercetării trebuie să fie veridice, oportune și complete. Cercetarea se organizează continuu și unitar, se execută din timp de normalitate și se intensifică în caz de situații de urgență.

**Cercetarea** se referă la verificarea condițiilor de desfășurare a acțiunilor de evacuare prestabilite prin planuri și trebuie să asigure informații privind:

- evoluția situației de urgență și consecințele acesteia asupra populației și bunurilor materiale;
- starea căilor și nodurilor de comunicație, a lucrărilor de artă: poduri, tuneluri, viaducte și a mijloacelor de transport;
- caracteristicile localităților și ale zonelor/spațiilor în care se execută evacuarea și posibilitățile de cazare, hranire, adăpostire și asigurare medicală;
- starea imobilelor/adăposturilor destinate primirii populației, instalațiilor și bunurilor;
- posibilitățile de continuare a procesului de învățământ și a funcționării instituțiilor;
- condițiile geoclimatice la zi și cele prognozate;
- situația contaminării nucleare, chimice, biologice și starea sanitar-epidemiologică.

Actualizarea datelor cercetării se face cu ocazia recunoașterilor sau ori de câte ori situația o impune.

Toate datele colectate, se centralizează la nivelul centrului operațional județean din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „OLTENIA” al județului DOLJ.

Cercetarea nemijlocită se execută și de către subunitățile de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „OLTENIA” al județului DOLJ, care participă la executarea evacuării.

Precizarea/actualizarea datelor cercetării, se face cu ocazia recunoașterilor care se execută premergător elaborării planului de evacuare și la primirea ordinului/dispoziției de evacuare.

Executarea recunoașterii căilor de comunicații și a localităților unde se organizează evacuarea, se realizează de către reprezentanți ai Inspectoratului pentru Situații de Urgență „OLTENIA” al județului DOLJ, în colaborare cu reprezentanți ai

autorității publice locale.

În raport de situația de urgență, la executarea cercetării participă, după caz:

- a) echipaje ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „OLTENIA” al județului DOLJ;
- b) echipaje ale Inspectoratului de Poliție Județean DOLJ/ postului de poliție DESA;
- c) echipaje ale Inspectoratului de Jandarmi Județean Dolj;
- d) echipe S.C. CEZ S.A.;
- e) echipe de la Sistemul de Gospodărire a Apelor DOLJ;
- f) 1 laborator al Agenției Județene de Protecție a Mediului DOLJ;
- g) serviciile voluntare și private pentru situații de urgență de la localități, respectiv instituții și operatori economici.

În mod centralizat, **datele cercetării se asigură de către:**

- a) instituții și agenții specializate:
  - Administrația Națională de Meteorologie – Centrul Meteorologic Regional Oltenia;
  - Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor;
  - Administrația Națională "Apele Române" – ABA Jiul;
  - Centrul Național pentru Coordonarea Intervenției – CNCI;
  - Centrul pentru Accident Nuclear și Urgențe Radiologice – CANUR;
  - Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Pământului;
  - altele;
- b) dispeceratele cu activitate permanentă a structurilor deconcentrate ale ministerelor cu atribuții în domeniul managementului situațiilor de urgență:
  - Administrația Bazinală de Apă Jiul - Sistemului de Gospodărire a Apelor Dolj;
  - Agenția pentru Protecția Mediului Dolj;
  - Direcția de Sănătate Publică Dolj;
  - Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Dolj;
- c) dispeceratele instituțiilor și operatorilor economici sursă de risc;
- d) Centrul Operațional Național din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- e) centrul operațional județean din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Oltenia” al județului Dolj;
- f) Inspectoratul de Poliție Județean Dolj;
- h) Inspectoratul de Jandarmi Județean Dolj;
- g) unități/subunități ale Ministerului Apărării Naționale;
- h) Direcția Județeană de Telecomunicații Speciale Dolj;

#### **4.2. Ordinea și siguranța publică, paza și evidența populației**

Măsurile de ordine și siguranță publică, paza bunurilor, evidența populației și fluidizarea circulației pe timpul evacuării se realizează de structurile Ministerului Administrației și Internelor, pe baza planurilor de cooperare întocmite din timp de normalitate, și constau în:

- a) asigurarea ordinii și siguranței publice în punctele de adunare, îmbarcare, debarcare, primire, repartiție, pe direcțiile în care se execută evacuarea precum și în localitățile/zonele de dispunere;
- b) evidența salariatilor și a persoanelor care se evacuează;
- c) dirijarea circulației, asigurarea priorității și siguranței pe timpul deplasării coloanelor de evacuați;
- d) paza bunurilor materiale.

**Îndrumarea circulației** în situații de dezastre va avea ca obiective:

- interzicerea accesului spre zonele periclitate;
- asigurarea fluenței circulației spre locurile de evacuare, evitarea blocării accesului în cadrul raioanelor de evacuare.
- dirijarea și îndrumarea circulației, asigurarea priorității de trecere a coloanelor de evacuați și a siguranței pe timpul deplasării acestora;

Controlul și îndrumarea circulației coloanelor de evacuați se realizează cu echipaje și personal din cadrul postului de poliție și a S.V.S.U..

În raioanele de evacuare, mașinile se vor parca în așa fel încât carosabilul să rămână liber pentru diferite manevre, parcarea acestora se va face în locurile stabilite de reprezentantul C.L.S.U., aflat la fața locului, folosind spațiile verzi, piețele, acostamentul drumurilor, iar personalul evacuat se va deplasa și staționa în așa fel încât să nu deranjeze circulația pe partea carosabilă a drumurilor.

Măsurile de pază și ordine au ca scop asigurarea unui climat de ordine și siguranță în rândul populației care se evacuează, asigurarea securității bunurilor și valorilor populației aflate în zonele care se evacuează, evidența mișcării populației. Acestea se aplică pe timpul executării acțiunilor de evacuare, în localitățile de unde se evacuează populația, pe itinerariile de deplasare și în localitățile în care se execută evacuarea, se face de către birourile și posturile de poliție/jandarmi locale sau de personalul SVSU și se referă la:

- impunerea respectării regulilor de acces și de comportare în punctele de adunare, îmbarcare, debarcare și primire - repartiție
- evidența populației și bunurilor care se evacuează;
- paza bunurilor materiale rămase și a celor evacuate;
- supravegherea și controlul zonelor de evacuare și a siguranței itinerariilor de evacuare;
- paza bunurilor importante pe timpul evacuării și la locurile de depozitare din localitățile de destinație;
- informarea populației privind stadiul activităților de evacuare;

Paza, ordinea publică și evidența populației se vor realiza prin grija Poliției, a Poliției Comunitare, a Serviciului de evidență informatizată a populației și a Consiliului Local .

Elementele care asigură paza și ordinea (poliția comunitară, poliția, jandarmi, etc.) vor părăsi ultimii zonele periclitate, asigurând prevenirea și combaterea fenomenelor antisociale și infracționale specifice situațiilor de dezastre. În raioanele de evacuare se vor organiza birouri, unde vor fi centralizate date despre persoanele date dispărute, etc.

Personalul poliției rutiere va părăsi zona periclitată odată cu personalul care asigură paza și ordinea în asemenea situație.

Evidența și informarea publică a populației se va realiza prin grija serviciului de evidență a populației din cadrul primăriei.

Pentru cunoașterea locurilor de destinație a persoanelor care se autoevacuează, pe căile rutiere de ieșire din localitate se vor instala patrule mobile de dirijare a circulației care vor consemna, în registru, persoanele care se autoevacuează și locurile unde se autoevacuează.

Personalul constituit stabilește reguli de acces și de comportare în punctele de adunare, îmbarcare, debarcare și primire-repartiție.

În funcție de evoluția situației de urgență, pentru misiuni de siguranță și ordine, ca și pentru alte misiuni: salvare, transporturi speciale, aprovizionare, C.L.S.U. va solicita, cu respectarea prevederilor legale, sprijinul unităților militare din zonă.

Grupele constituite stabilesc reguli de acces și de comportare în punctele de adunare, îmbarcare, debarcare și primire-repartiție.

### **4.3. Protecția C.B.R.N.**

Pe timpul evacuării în situații de urgență, Comitetul Local pentru Situații de Urgență și comisia de evacuare împreună cu specialiști în funcție de tipul de risc manifestat, vor realiza protecția nucleară, biologică, radiologică sau chimică, prin instruirea populației ca la recepționarea semnalului de alarmare specific, să se deplaseze imediat spre locurile care le asigură protecția (adăposturi) și să folosească mijloacele individuale de protecție speciale și improvizate.

Se vor lua măsuri de recepționare a semnalelor de alarmă și de aplicare a măsurilor de protecție prevăzute.

În caz de accident chimic, populația din zonele de risc chimic va fi instruită ca la recepționarea semnalului de alarmare să se deplaseze imediat spre locurile care se află în afara direcției de deplasare a norului toxic. Personalul care nu are posibilitatea de a se evacua, va ocupa încăperile care au mai puține comunicări cu exteriorul, va etanșa ușile, ferestrele, va folosi surse de căldură pentru încălzirea aerului din încăperea și va aștepta semnalul de „ÎNCETAREA ALARMEI” și comunicatele oficiale transmise prin mass media sau alte mijloace, privind modul de acțiune în aceste situații.

În localitățile în care se evacuează populația sinistrată în funcție de natura chimică, vor funcționa puncte de decontaminare personal și se va acorda asistență de specialitate de către cadre specializate din cadrul ISU ”OLTENIA” al județului DOLJ și/sau de personal specializat din cadrul altor instituții și agenții specializate sau operatorilor economici.

### **4.4. Asigurarea medicală și sanitar-veterinară**

Asigurarea medicală și sanitar-veterinară cuprinde totalitatea măsurilor și acțiunilor care se întreprind în scopul păstrării sănătății populației și animalelor care se evacuează, prevenirii apariției bolilor și epidemiilor/epizootiilor, acordării ajutorului medical de urgență și asistenței medicale/sanitar - veterinară în caz de îmbolnăvire sau de accident.

Asigurarea medicală și sanitar - veterinară se realizează prin:

- acordarea primului ajutor bolnavilor și răniților;
- organizarea evacuării cazurilor grave la spitalele din zonă;
- trierea epidemiologică a evacuaților și izolarea celor cu boli contagioase și a suspecților;
- stabilirea și urmărirea respectării măsurilor igienico-sanitare și antiepidemiologice;
- verificarea calității alimentelor și apei în raionul de primire și locurile de cazare;
- asigurarea condițiilor de igienă colectivă în locurile de cartiruire;
- luarea măsurilor de dezinfecție – dezinsecție;
- asigurarea asistenței sanitare în P.I., P.D., P.P.R., pe timpul transportului și în locurile și raioanele de cazare a persoanelor (stabulație a animalelor);
- organizarea carantinei pentru persoanele/animalele bolnave etc;

Asistența medicală/veterinară se va asigura de către personalul medical de pe plan local prin: Dispensarul medical Desa cu medic și asistent, cabinete medic de familie și , farmacie.În cazul declarării stării de alertă asistența medicală pe timpul evacuării, precum și în localitățile de dispunere a evacuaților se asigură de Direcția de Sănătate Publică , prin unitățile sanitare de pe teritoriul județului, de Filiala de Cruce Roșie Dolj și de alte servicii de specialitate. Constituirea echipelor medicale se face în termen de 2-3 ore.

Spitalizarea pe timpul executării evacuării se va asigura în unitățile sanitare de pe raza județului DOLJ.

Transportul răniților sau a persoanelor cu dizabilități se asigură cu mijloacele puse la dispoziție de Serviciul de Ambulanță DOLJ, precum și cu alte mijloace de transport puse la dispoziție prin grija Consiliului Local în cazul în care aparținătorii nu dețin un mijloc de transport adecvat cu care sa efectueze transportul.

În zonele de evacuare temporară se vor amenaja locuri separate pentru locuit, toalete publice, locuri pentru colectarea deșeurilor, parcări pentru mașini, țarcuri pentru animale, punându-se un accent deosebit pe igiena personală și colectivă, prevenirea îmbolnăvirilor în masă sau a epidemiilor. Dacă situația o impune, se va efectua vaccinarea întregii populații evacuate sau sinistrate.

Se va consuma pentru băut, numai apă îmbuteliată, plată sau minerală.

Se va ține evidența strictă a persoanelor dispărute. Cele decedate vor fi luate în evidență separat, iar înhumarea se va efectua în zonă, după obținerea avizului cadrelor medicale și organelor de poliție abilitate. Mormântul va fi marcat vizibil, pentru ca ulterior, la eventuala cerere a aparținătorilor, acesta să fie strămutat într-un cimitir.

Animalele moarte vor fi strânse, depozitate într-un loc special amenajat, departe de orice sursă de apă și incinerate.

#### **4.5. Logistica acțiunilor de evacuare**

Planificarea, gestionarea și coordonarea resurselor umane, materiale, financiare sau de altă natură a acțiunilor de evacuare în situații de urgență se realizează de

Comitetul Local pentru Situații de Urgență, pe baza planurilor întocmite pe timp de normalitate.

Logistica acțiunilor de evacuare reprezintă ansamblul de măsuri realizate în scopul asigurării condițiilor materiale și umane necesare pregătirii și executării acțiunilor de evacuare.

Cuprinde asigurarea fondurilor, mijloacelor de transport, bunurilor de consum și serviciilor necesare în cantitățile și locurile prevăzute în planurile de evacuare.

Sursele de aprovizionare sunt: economia națională, rezervele de stat, rezervele de mobilizare și ajutoarele umanitare.

În situațiile prevăzute la art. lit. "c" din Legea nr.132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestări servicii în interes public, cu modificările și completările ulterioare, logistica evacuării se completează cu bunuri și servicii rechiziționate în condițiile legii.

Logistica evacuării în situații de urgență în comuna DESA, se asigură de Consiliul local, pentru populație și personalul propriu.

Principalele elemente ale logisticii acțiunilor de evacuare sunt:

- Aprovizionarea cu produse alimentare, farmaceutice și industriale de strictă necesitate
- Asigurarea mijloacelor de transport și efectuarea transporturilor
- Asigurarea medicală și sanitar-veterinară
- Cazarea evacuaților, depozitarea bunurilor și adăpostirea animalelor
- Asigurarea financiară

Logistica evacuării se asigură, la cererea autorităților administrației publice centrale și locale, de firme de stat sau private, pe bază de convenții de prestări servicii încheiate din timp de și anexate la planurile de evacuare în situații de urgență.

**Aprovizionarea** cu produse alimentare și industriale de strictă necesitate se realizează de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență al comunei Desa, în sistem raționalizat, astfel:

A. În primele 72 de ore de la evacuare sau la instituirea stării de alertă prin rețeaua comercială locală pe baza convențiilor încheiate în acest sens.

B. Ulterior primelor 72 de ore, până la încetarea evacuării sau a situației de urgență, de la Administrația Națională a Rezervelor de Stat.

C. Articolele de igienă personală, textile încălțăminte și alte produse industriale, în funcție de sezon.

Autovehiculele, carburanții și bunurile materiale necesare acțiunilor de evacuare se asigură de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență.

Mijloacele de transport repartizate pentru evacuare, vor avea plinul cu carburanți asigurat de societățile comerciale cu care s-au încheiat contracte sau convenții de prestări servicii.

#### **4.6. Asigurarea psihologică și religioasă**

**Asigurarea psihologică** a populației pe timpul evacuării reprezintă ansamblul acțiunilor întreprinse de personalul forțelor de intervenție, în scopul evitării producerii panicii sau combaterii acesteia, în cazul în care s-a produs.

Această activitate, deosebit de importantă pentru evitarea creării unor stări de panică și haos care pot duce la numeroase victime, se realizează permanent prin îndemn la calm, ordine și disciplină, prin contact personal sau prin mass-media.

Se organizează și desfășoară în scopul menținerii unui moral adecvat situației pentru populația evacuată precum și pentru forțele implicate în realizarea acțiunilor de evacuare în caz de dezastre.

Consilierea psihologică a populației afectate se va face la cerere, de către personalul compartimentului „Asistență socială” din cadrul Primăriei Desa, de către psihologi particulari din localitate, prin intermediul preoților confesiunilor religioase existente în localitate și de către psihologul ISU ”OLTENIA” al județului DOLJ, pentru personalul propriu.

Compartimentul „Asistență socială”, împreună cu voluntarii, se vor deplasa în permanență printre cei evacuați și sinistrați, sesizând C.L.S.U. despre cazurile mai grave sau deosebite, cu propuneri concrete pentru ameliorarea situației acestora. Cazurile grave și care pun în pericol viața unor persoane sau a unei colectivități, au prioritate.

Acțiunile de asigurare psihologică se realizează prin:

- prevenirea și combaterea panicii, nesiguranței, fricii;
- consolidarea încrederii și respectului reciproc între personalul structurilor participante la realizarea evacuării și populația evacuată;
- combaterea zvonurilor;
- recuperarea psihică a persoanelor care au suferit traume sau pierderi (populație sau personal al formațiunilor care pun în aplicare măsurile de evacuare – în special cei evacuați prin operațiuni speciale sau ca urmare a unor acte teroriste);

**Asistența religioasă** se va face în zonele de evacuare, în locașe de cult improvizate prin intermediul preoților confesiunilor religioase existente în localitate.

#### **4.7. Realizarea legăturilor**

În perioada de dezastru, se vor folosi toate mijloacele de transmisiuni existente (telefoane fixe și mobile, fax, curieri, internet, etc), pentru realizarea legăturii cu operatorii economici din localitate, IJSU, CJSU, unitățile militare care intervin pentru evacuarea populației în situații de criză.

În timpul evacuării, se va căuta menținerea acestor legături, iar în situația imposibilității menținerii acestora, se vor realiza legături pe căi ocolitoare, stabilite de operatorii de telefonie sau STS.

Se vor crea legături între PC al CLSU și fiecare zonă de evacuare.

Pentru transmiterea comunicatelor de Protecție civilă, se vor angrena toate posturile de radio și televiziune locale din zonă, paginile sau site-urile de internet.

Pe timpul acțiunilor de evacuare în situații de urgență, Serviciul de Telecomunicații Speciale asigură legături de telecomunicații speciale și cooperare pentru autoritățile publice locale, potrivit legii de organizare și funcționare proprii.

## **5. CONCEPȚIA ORGANIZĂRII ȘI ASIGURĂRII ACTIVITĂȚII DE READUCERE A POPULAȚIEI ȘI A BUNURILOR MATERIALE EVACUATE LA RESTABILIREA STĂRII DE NORMALITATE ÎN LOCALITĂȚILE CARE AU FĂCUT OBIECTUL MĂSURILOR DE PROTECȚIE**

Readucerea populației și a bunurilor materiale afectate la restabilirea stării de normalitate în localitățile care au făcut obiectul măsurilor de protecție se execută în ordine inversă a executării lor la evacuare, cu aceleași mijloace de transport.

Acțiunile se vor desfășura numai după obținerea aprobărilor, în urma verificărilor în teren, după caz, din partea :

- Direcției de Sănătate Publică
- Direcției Sanitar-Veterinare
- Gărzii de Mediu etc.

După intrarea în starea de normalitate, Comitetul local pentru situații de urgență, prin Centrul de Conducere și Coordonare a Evacuării, organizează aceleași activități ca la desfășurarea acțiunilor de evacuare astfel:

- punerea în aplicare a ordinului/dispoziției de începere a acțiunilor de readucere a populației și bunurilor materiale evacuate, ca urmare a restabilirii stării de normalitate, în zonele de unde s-a executat evacuarea, întocmit de către vicepreședintele C.J.S.U/C.L.S.U, semnată de președintele C.J.S.U (prefect) respectiv președintele C.L.S.U (primar), după caz;
- intrarea în funcțiune a centrelor de conducere și coordonare a activităților de readucere a populației și bunurilor materiale în zonele de unde au fost evacuate;
- intrarea în funcțiune a posturilor de observare și de înștiințare și alarmare;
- intrarea în funcțiune a punctelor de adunare a populației și bunurilor materiale ce au fost evacuate, verificarea acestora și instruirea lor privind comportamentul pe timpul deplasării către localitățile/locațiile de reședință;
- instalarea punctelor de îmbarcare de către Comitetul local pentru situații de urgență pe raza cărora sau primit evacuați, luarea în primire a mijloacelor de transport, stabilirea coloanelor de evacuați pentru executarea transportului acestora spre locurile de reședință, precum și instalarea punctelor de debarcare de către comitetele locale pentru situații de urgență care au executat acțiuni de evacuare de pe raza de competență;
- intrarea în funcțiune a grupelor pentru constituirea eșaloanelor/ indicativelor ce trebuie organizate pentru asigurarea ordinii și disciplinei în transportul evacuaților ce se întorc la locurile de reședință.

Pentru conducerea acțiunilor de readucere a populației, animalelor și bunurilor materiale și de patrimoniu, se utilizează sistemul de comunicații propriu iar în cazul în care acesta nu poate fi utilizat se va solicita utilizarea sistemului de comunicații al Inspectoratului pentru Situații de Urgență a județului Dolj și sistemul de telecomunicații teritoriale, precum și a mijloacelor de transmisiuni mobile, care asigură și aplicarea măsurilor de cooperare.

Readucerea populației și a animalelor se va face cu mare precauție și organizat pentru a nu crea panică, pentru a evita apariția fenomenelor antisociale sau a se evita

diferite accidente cauzate de eventualele defecțiuni ale utilităților publice (apă, canalizare, curent electric, etc.).

La intrarea în stare de normalitate, activitatea de readucere a populației și a bunurilor materiale evacuate, se vor desfășura, în principiu, următoarele activități:

- se va trimite o grupă (sau mai multe) de recunoaștere pentru a cerceta starea căilor de acces către localitate, starea de funcționare a utilităților publice (apă, canalizare, curent electric, legăturile fir, etc.). În cazul sesizării unor defecțiuni majore la aceste utilități publice, care pot pune în pericol populația sau colectivitățile de animale, se vor trimite echipe specializate pentru remedierea acestora ;

- se vor readuce populația, colectivitățile de animale și bunurile materiale, în ordinea importanței (populația care este cuprinsă în activități administrative, economice și de învățământ, pentru ca aceștia să poată relua activitățile respective, bolnavii care au nevoie de îngrijiri medicale asistate, elevii pentru continuarea procesului de învățământ, colectivități de animale care nu au beneficiat prea mult de apă și furaje pe timpul evacuării, etc.);

- se va intensifica activitatea asistenților sociali și medicali, pentru a putea depista la timp cazurile care necesită intervenție și ajutor imediat ;

- se va iniția un proces de recenzare a populației pe plan local, a animalelor, de inventariere a bunurilor dispărute sau distruse, a pagubelor rezultate, prin comisii numite prin dispoziție a primarului;

- pe tot parcursul desfășurării activităților de reintrare în normalitate, se va asigura paza și ordinea populației și a bunurilor materiale, dirijarea circulației, prevenirea fenomenelor antisociale, etc.; de asemenea se vor lua măsuri de anunțare a populației prin mass-media a situațiilor reale create, se va îndemna populația la calm, pentru a întări încrederea populației în organele de conducere și în starea de bine;

- se vor întocmi situațiile și rapoartele sinteză pentru CJSU și IJSU cu pagubele și distrugerile provocate de situația de urgență respectivă și de evacuare.

**Întocmit**  
Sef SVSU  
Stroe Florian

## ANEXE PLAN EVACUARE 2022

<b>Anexa nr. 1:</b>	Componența Comitetul Local pentru Situații de Urgență
<b>Anexa nr. 2:</b>	Situația cu populația care se evacuează în caz de situații de urgență
<b>Anexa nr. 3:</b>	Situația persoanelor cu handicap/dizabilități care se evacuează în caz de situații de urgență
<b>Anexa nr. 4:</b>	Situația bunurilor materiale, bunurilor materiale de patrimoniu și valorile culturale care se evacuează în caz de situații de urgență
<b>Anexa nr. 5:</b>	Situația cu animalele care se evacuează în caz de situații de urgență
<b>Anexa nr. 6:</b>	Situația instituțiilor publice și a unor operatori economici care se evacuează în caz de situații de urgență
<b>Anexa nr. 7:</b>	Graficul activităților pe zile și ore în caz de situații de urgență
<b>Anexa nr. 8:</b>	Încadrarea cu personal a DISPOZITIVULUI DE EVACUARE
<b>Anexa nr. 9:</b>	Planul localității cu dispunerea elementelor organizatorice necesare executării evacuării
<b>Anexa nr. 10:</b>	Situația cu localitățile din care se evacuează și itinerarele de deplasare
<b>Anexa nr. 11:</b>	Situația cu mijloacele de transport existente în comună care pot fi folosite în caz evacuare
<b>Anexa nr. 12:</b>	Situația cu necesarul de mijloace de transport pentru evacuare
<b>Anexa nr. 13:</b>	Situația mijloacelor de avertizare – alarmare dispuse în zona de responsabilitate
<b>Anexa nr. 14:</b>	CONVENȚIE
<b>Anexa nr. 15:</b>	ORDINUL/DISPOZIȚIA DE EVACUARE (conținut-cadru)
<b>Anexa nr. 16:</b>	DECIZIA pentru evacuare, primire/repartiție (conținut-cadru)
<b>Anexa nr. 17:</b>	CARNETUL cu activitățile care se desfășoară în cadrul punctului de adunare / îmbarcare/debarcare și primire/repartiție a evacuaților
<b>Anexa nr. 18:</b>	JURNALUL acțiunilor de evacuare, primire/repartiție
<b>Anexa nr. 19:</b>	RAPORTUL-SINTEZĂ



**COMPONENȚA  
COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
AL COMUNEI DESA**

**Telefon/Fax/email // +40251322004//+40251322496//secretariat@primariadesa.ro**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Telefon</b>	<b>Obs. (funcția)</b>
1	ANGHELOF RELU AURELIAN	PRESEDINTE	0767218218	PRIMAR
2	PASMAC CRISTIAN	VICEPRESEDINTE	0766285048	VICEPRIMAR
3	ENEA VASILE CRISTIAN	MEMBRU	0766348590	SECRETAR GEN.
4	BALTEANU LUMINITA	MEMBRU	0767878136	CONTABIL
5	PURCARIU LUCI MARGARETA	MEMBRU	0766650146	CONTABIL
6	STANTA ANGHELINA	MEMBRU	0762668788	DIRECTOR SC.GIMNAZIALA
7	DUMITRESCU AURELIA	MEMBRU	0251322059	MEDIC UMAN
8	PURCARIU MIHAI	MEMBRU	0763643919	SEF POST POLITIE
9	BADOIU MARCEL	MEMBRU	0784075475	PREOT
10	SUCEA CATALIN	MEMBRU	0768909733	MEDIC VETERINAR
11	CURUCU ADRIAN	MEMBRU	0741017335	INTREPRINZATOR
12	MARSOLEA DANIEL	MEMBRU	0760270847	INTREPRINZATOR

ÎNTOCMIT,  
Sef SVSU  
Stroe Florian

**SITUAȚIA CU POPULAȚIA CARE SE EVACUEAZĂ ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Localitatea/ zona din care se evacuează/ Comuna	Persoane evacuate				Localitatea în care se evacuează/ Comuna	Spațiu de primire/cazare					Nr. persoane care se auto- evacuează
	Total	F	B	C		Denumire/tip	Adresa	Suprafață utilă m <sup>2</sup>	Capacitate cazare 4 m <sup>2</sup> / persoana(nr. persoane)	Capacitate de preparare a hranei/ persoane**	
DESA	300	125	125	50	CALAFAT	Sala sport, Grupul Scolar Stefan Milcu	Calafat, Str. Traian, nr.2	280	70	Cantina Grup Scolar 100 porții	500
						Sala sport- Liceul Independenta	Calafat, Str. B-dul H.C.C. Nr.8	280	70	Cantina liceu 100 porții	
						Hotel Coliseum	Str. Gheorghe Doja, Nr. 16	200	50	Restaurant Coliseum 70 porții	
						Hotel Panoramic	STR. 22 DECEMBRIE, NR. 22	200	50	Restaurant motel 70 porții	
						Hostel Casa Italia	STR. HORIA, CLOSCA SI CRISAN, NR. 41	200	50	Restaurant 70 porții	

ÎNTOCMIT,  
Sef SVSU  
Stroe Florian



## SITUAȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP/ DIZABILITĂȚI CARE SE EVACUEAZĂ ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

Localitatea/ zona din care se evacuează	Numele persoanei	Adresa	Tipul handicapului*	Personal de deservire	Localitatea și spațiul în care se evacuează	Natura, tipul și nr. mijlocului de transport/ Date persoană contact
DESA	BALEA VIOREL	ZIARISTILOR NR.23	GRAD I	BALEA VALI ADRIAN	CAMIN CULTURAL POIANA MARE	MICROBUZ GLIGA CRISTIAN TEL.0762660517
	SUBTIRELU FLOAREA	SERBANULUI NR.23	GRAD I	ARABAGIU MARIA		
	BIZOI CORNELIA	ALEEA MORII NR.6	GRAD I	BIZOI CONSTANTIN		
	COTOI DANIEL	T VLADIMIRESCU NR.88.	GRAD I	COTOI IONEL		
	GOGHE PATRICIA RAMONA	CALEA DUNARII NR.4.	GRAD I	CIUPERCEANU MIHAELA		
	CRACEA BEBE	SARBILOR 112	GRAD I	CRACEA MARIA		
	DRAGAN IONUT CORNEL	1652	GRAD I	DRAGAN LIGI		
	CURUCU ALIN IONUT	CASTRU ROMAN 10	GRAD I	CURUCU VASILICA		
	CURUCU VIOLETA	MIHAI VITEAZU 10	GRAD I	CURUCU GRAZIELA		
	DOROBANTU EMILIA	AL. VLAHUTA NR.114	GRAD I	DOROBANTU C-TIN		
	DIRMON CATALIN DANIEL	UTURINULUI NR. 88	GRAD I	DIRMON FLAVIA		
	ENEA GHEORGHE	UTURINULUI NR..70	GRAD I	ENEA DANIELA		
	GRANCEA ELISEI DANIEL	SERBANULUI NR.46.	GRAD I	GRANCEA RAHELA		
	GOGHE DANIELA	648	GRAD I	FIRANESCU CLAUDIU		
	CRAITOIU AURICA	AL.VLAHUTA NR.85	GRAD I	GLIGA CRISTINELA		
	GLIGA CONSTANTIN	ZIARISTILOR NR.105	GRAD I	GLIGA STEFAN		
	GAINA LUCIAN IONUT	MAGURII NR.38	GRAD I	GAINA IULIAN		
	DOICA ION	AL. VLAHUTA NR.60	GRAD I	DOICA DOINA ANCUTA		
	GITAN NICOLETA ISABELA	T.VLADIMITESCU NR.40	GRAD I	GITAN MARINELA		
	GLIGA CONSTANTIN	T.VLADIMIRESCU NR.56	GRAD I	GLIGA CAMELIA ANCUTA		
	CIOCLEA ELENA	PRINTUL OBRENOVICI NR.19	GRAD I	MITITELU MIRELA		
	PUICA IONEL	CASTRU ROMAN NR.91	GRAD I	MITA MIHAELA		
	MITRICA ION	PRINTUL OBRENOVICI NR.47	GRAD I	MITRICA ROBERT MARIUS		
	MELCEA VERONICA	CALEA TECULESCU NR.12	GRAD I	MELCEA GABRIEL		
	BARBU GICA	IONITA MARINCU NR.39	GRAD I	MELCEA ION		
	MANDA ION	USCATORIEI NR.34	GRAD I	MANDA ELISABETA		
	NAIDIN ANA	IONITA MARINCU NR.53	GRAD I	NAIDIN ALIN		
	NAIDIN EUGENIA	UTURINULUI NR.36	GRAD I	NAIDIN MARIANA		
	NAIDIN ELENA	AL.VLAHUTA NR.16	GRAD I	NAIDIN IONEL		
	SAIOC CORNELIA	PRINTUL OBRENOVICI NR.94	GRAD I	OPRISAN FLORINA		
	GLIGA ION	PRINTUL OBRENOVICI NR.33	GRAD I	PIRLOGESCU BOGDAN		
	PANE FLORIN COSMIN	LACHE GAZARU NR. 22	GRAD I	PANE ION DAN		
NETOIU IOANA	CASTRUL ROMAN NR.29	GRAD I	PATRASCU NICOLAE			
BOAGIU GEANA	ZIARISTILOR NR.55	GRAD I	PAVEL ALINA			
PETRARIU ADRIANA	T. VLADIMIRESCU NR.101	GRAD I	PETRARIU ELENA			
PANE ANDI PETRISOR	UTURINULUI NR 90	GRAD I	PANE LUMINITA			
CIRSTEA GABI JANIEL	PR. OBRENOVICI NR.120	GRAD I	POPA RODICA			
PATRASCU EPISTENIA	ZIARISTILOR NR.52	GRAD I	PIRVAN CRISTINA			




ÎNTOCMIT,  
Sef SVSU  
Stroe Florian

**SITUAȚIA BUNURILOR MATERIALE, BUNURILOR MATERIALE DE PATRIMONIU ȘI VALORILE CULTURALE  
CARE SE EVACUEAZĂ ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ**

<b>Localitatea din care se evacuează</b>	<b>Proprietar - Instituția care deține bunuri de patrimoniu și valori culturale, gospodării / Adresa</b>	<b>Natura și cantitatea bunurilor</b>	<b>Personal de însoțire</b>	<b>Natura, tipul și nr. mijloacelor de transport</b>	<b>Localitatea în care se evacuează/ Locația/ Punctul de debarcare / locul de instalare</b>
DESA	Biserica Ortodoxă Sf.Nicolae, str.x nr.y	Icoane 30 buc.	2 persoane	1 microbuz	Localitatea Poiana Mare Cămin cultural
DESA (Inundații)	Gospodăriile cetățenilor	Mobilier și aparatura electrocasnică 2000 kg	Proprietarii de bunuri materiale	Autovehicule și atelaje proprii	Localitatea Poiana Mare Camin cultural
DESA Biblioteca (Inundații)	Consiliul local	Arhiva, Mijloace IT 800 kg	2 persoane	1 microbuz	Localitatea Poiana Mare Camin cultural

ÎNTOCMIT,

Sef SVSU  
Stroe Florian

**SITUAȚIA CU ANIMALELE CARE SE EVACUEAZĂ ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Localitatea/ zona din care se evacuează	Operatorul economic sau proprietarul	Numărul de animale pe specii	Personal de însoțire	Localitatea în care se evacuează	Locul de stabulație	Tipul și nr. mijloacelor de transport
DESA	Gospodăriile cetățenilor	Vite = porci = cai = oi = păsări =	Medic veterinar	Poiana Mare	Pașunea comunală	Autovehicule și atelașe proprii
DESA						
DESA						

ÎNTOCMIT,  
  
Sef SVSU  
Stroe Florian

**SITUAȚIA INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI A UNOR OPERATORI ECONOMICI  
CARE SE EVACUEAZĂ ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ**

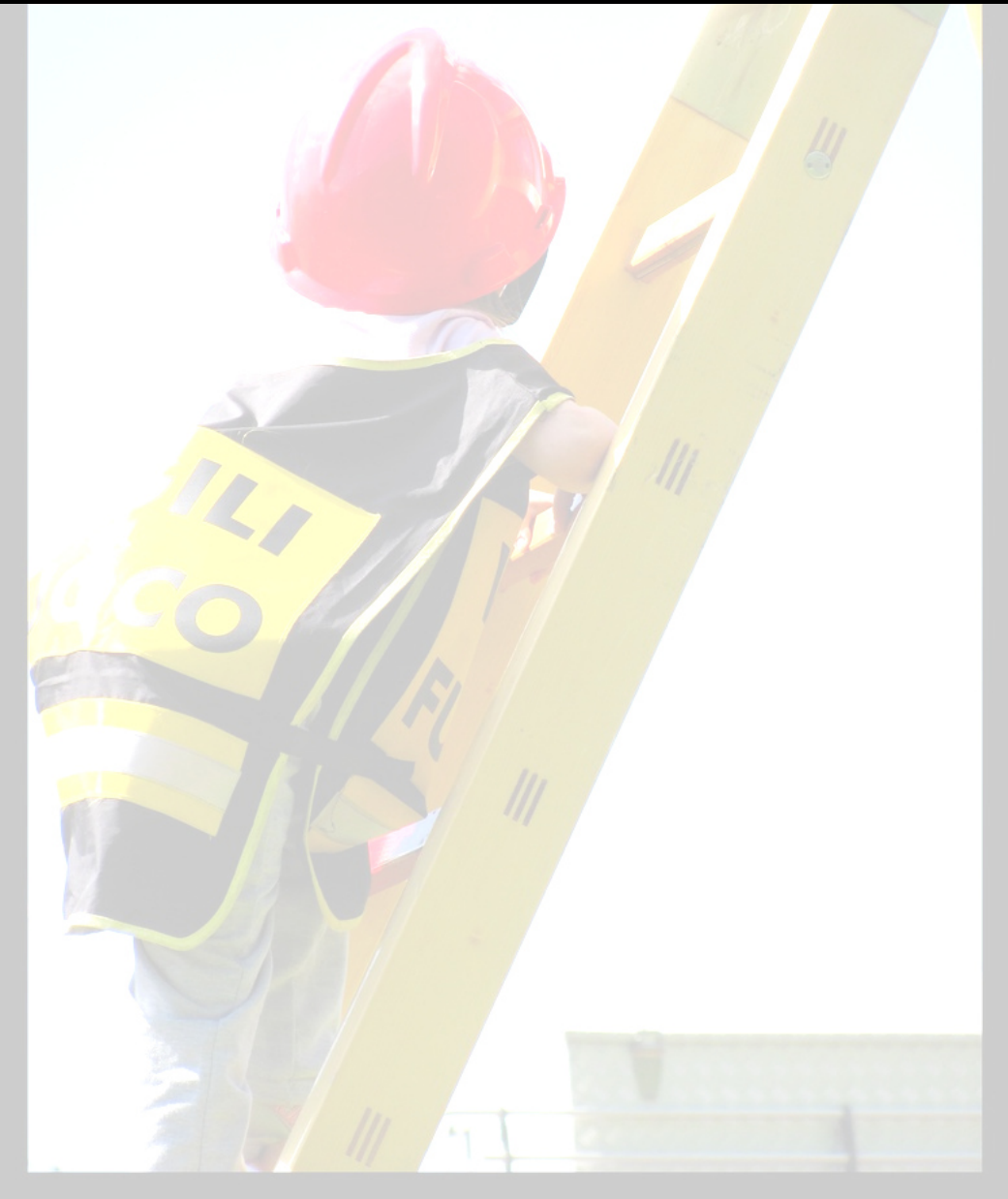
Localitatea / Comuna	Denumirea instituției publice/ operatorul economic	Numele și prenumele conducătorului instituției publice/operatorul economic	Număr de telefon	Numărul salariaților	Localitatea și adresa imobilului unde se evacuează

ÎNTOCMIT,  
Sef SVSU  
Stroe Florian



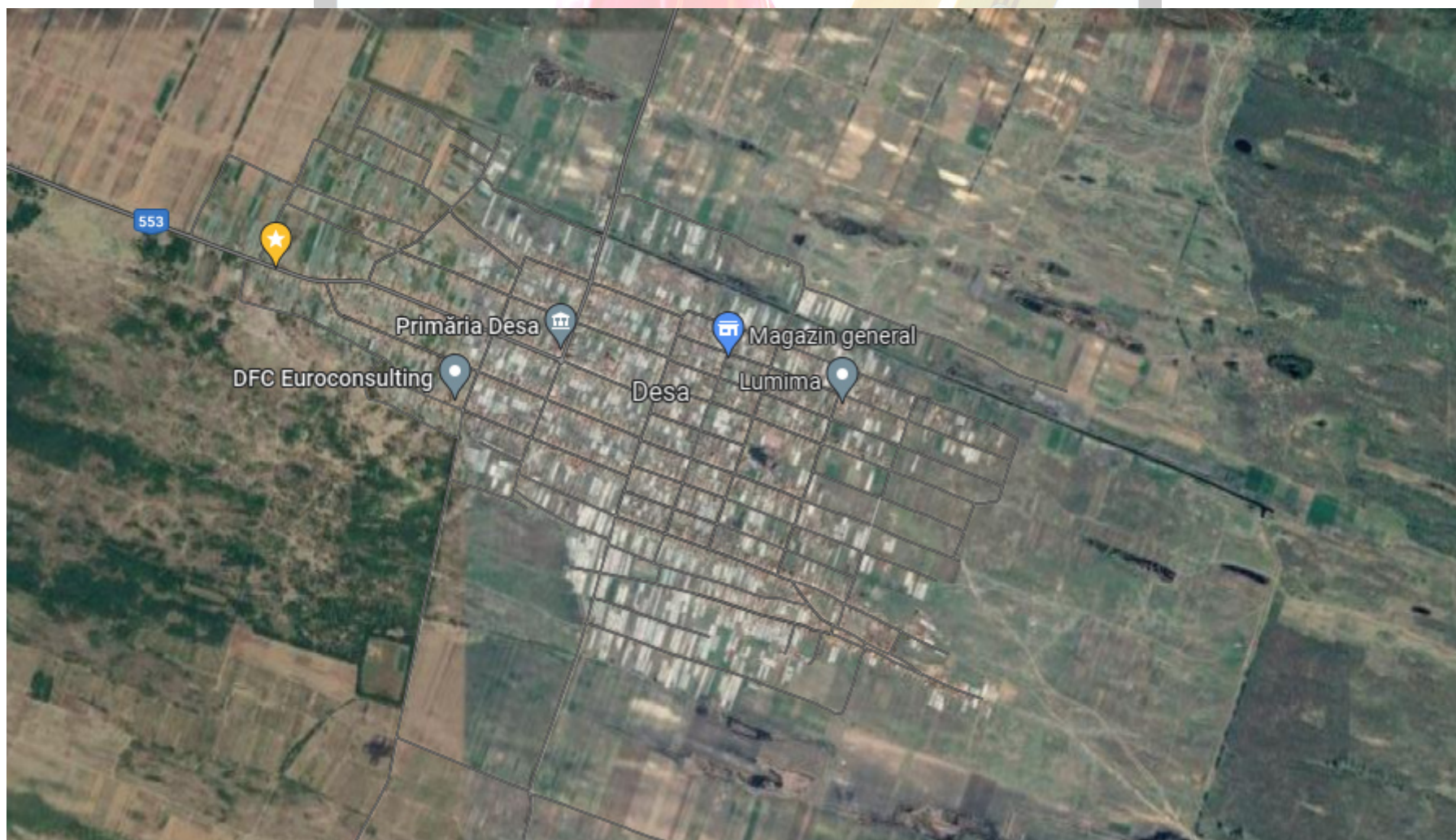


15	<b>Desfășurarea activităților pentru restabilirea stării de normalitate și readucerea populației și a bunurilor evacuate în zonele care au făcut obiectul acțiunilor de evacuare..</b>	C.L.S.U.																								
----	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--





**PLANUL LOCALITĂȚII CU DISPUNEREA ELEMENTELOR ORGANIZATORICE NECESARE EXECUTĂRII EVACUĂRII**



**SITUAȚIA CU LOCALITĂȚILE DIN CARE SE EVACUEAZĂ ȘI ITINERARELE DE DEPLASARE**

Localitatea / zona din care se execută evacuarea	Localitatea/ locația în care se execută evacuarea	Itinerarii de deplasare		Puncte de adunare îmbarcare	Puncte de debarcare/ primire repartiție
		De bază	De rezervă		

ÎNTOCMIT,  
Sef SVSU  
Stroe Florian

**SITUAȚIA MIJLOACELOR DE TRANSPORT EXISTENTE ÎN COMUNA DESA  
CARE POT FI FOLOSITE ÎN CAZ DE EVACUARE**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea mijlocului de transport</b>	<b>Nr. buc.</b>	<b>Proprietarul</b>	<b>Adresa si nr. telefon</b>	<b>Obs. (nr. de înregistrare al convenției încheiate daca exista)</b>
1					
2					

ÎNTOCMIT,  
Sef SVSU  
Stroe Florian

## SITUATIA CU NECESARUL DE MIJLOACE DE TRANSPORT PENTRU EVACUARE

Nr. Crt	Denumirea mijlocului de transport	Cantitatea			Observații
		N	E	D	
1	Autoturism				
2	Autoutilitară				
3	Autocamion				
4	Autobasculantă				
5	Microbuz				
6	Autobuz				
7	Tractor cu remorcă				
8	Atelaje				

N – Necesar, E – Existent, D – Deficit

ÎNTOCMIT,

Sef SVSU  
Stroe Florian

**Situația mijloacelor de avertizare – alarmare dispuse în zona de responsabilitate – sirene**

**\* Inclusiv cele aflate in proprietatea altor instituții (SGA) sau a operatorilor economici**

Nr. crt.	Localitatea	Amplasare echipament Adresă	Tip echipament			Proprietar	Actionare centralizat/ necentralizat	Loc acționare	Operativitate
			Sirenă electrică	Sirenă electronică	Putere				
1	DESA	COFRET PRIMARIA DESA		1			CENTRALIZAT		
2	DESA	COFRET SCOALA GENERALA		1			CENTRALIZAT		

**Alte mijloace prin care se realizează avertizarea-alarmarea populației  
din localitățile aparținătoare și persoanele responsabile**

Nr. crt.	Localitatea	Mijloc de avertizare alarmare	Persoană responsabilă	Funcția	Adresă Date contact	Observații

ÎNTOCMIT,  
Sef SVSU  
Stroe Florian



ROMÂNIA  
 JUDEȚUL SĂLAJ  
 PRIMĂRIA .....  
 Tel. .... ; Fax .....  
 Nr. .... din .....

**CONVENȚIE**

Încheiată între primăria ..... (Comitetul Local pentru Situații de Urgență) reprezentată prin primar ....., președintele C.L.S.U..... și ..... în calitate de prestator.

În baza Ordinului M.A.I. nr. 1184/06.02.2006, privind *Normele privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență*, se încheie prezenta convenție în vederea desfășurării operative a activității de evacuare a populației ..... în caz de situații de urgență (inundații, cutremure, epidemii, epizotii, etc.), în baza căreia solicitam următoarele categorii de tehnică, mijloace auto și servicii :

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Convenția se va pune în aplicare la solicitarea C.L.S.U. al ..... atunci când pe raza localității apar situații de urgență care necesită desfășurarea activităților de evacuare.

Mijloacele solicitate se vor prezenta la sediul primăriei ..... (sau într-un alt loc ce va fi precizat în momentul solicitării) în interval de maxim 1 (una) oră de la solicitarea făcută de C.L.S.U. ....

**Obligații ale C.L.S.U. .... :**

- la terminarea activităților de evacuare se obligă să plătească, în termen de 30 de zile, costurile serviciilor prestate de către persoana fizică/juridică.

**Obligațiile prestatorului :**

- să asigure în timpul și la locul stabilit tehnica, mijloacele auto și serviciile solicitate, în stare de operativitate ;
- să stabilească în mod corect contravaloarea serviciilor prestate.

Nerespectarea prezentei convenții de către una dintre părți duce la dreptul de a intenta acțiuni în instanță.

Președinte C.L.S.U. ....

PRIMAR .....

PRESTATOR,

.....  
 .....

## **ORDINUL/DISPOZIȚIA DE EVACUARE (conținut-cadru)**

Dispoziția de evacuare constituie actul prin care se dispune începerea acțiunilor de evacuare și primire/repartiție. Se transmite pe linie ierarhică și cuprinde:

1. date și concluzii despre evoluția situației de urgență, consecințele acestora asupra instituțiilor publice, operatorilor economici, populației și bunurilor, precum și influența lor asupra desfășurării acțiunilor de evacuare;

2. concepția acțiunilor de evacuare, primire/repartiție, localitățile/zonele din/în care se execută evacuarea, instituțiile publice, operatorii economici, populația și bunurile care se evacuează, itinerarele de deplasare și itinerarele/localitățile/zonele interzise, urgențele, succesiunea și durata acțiunilor de evacuare, repartiția evacuaților pe localități de destinație;

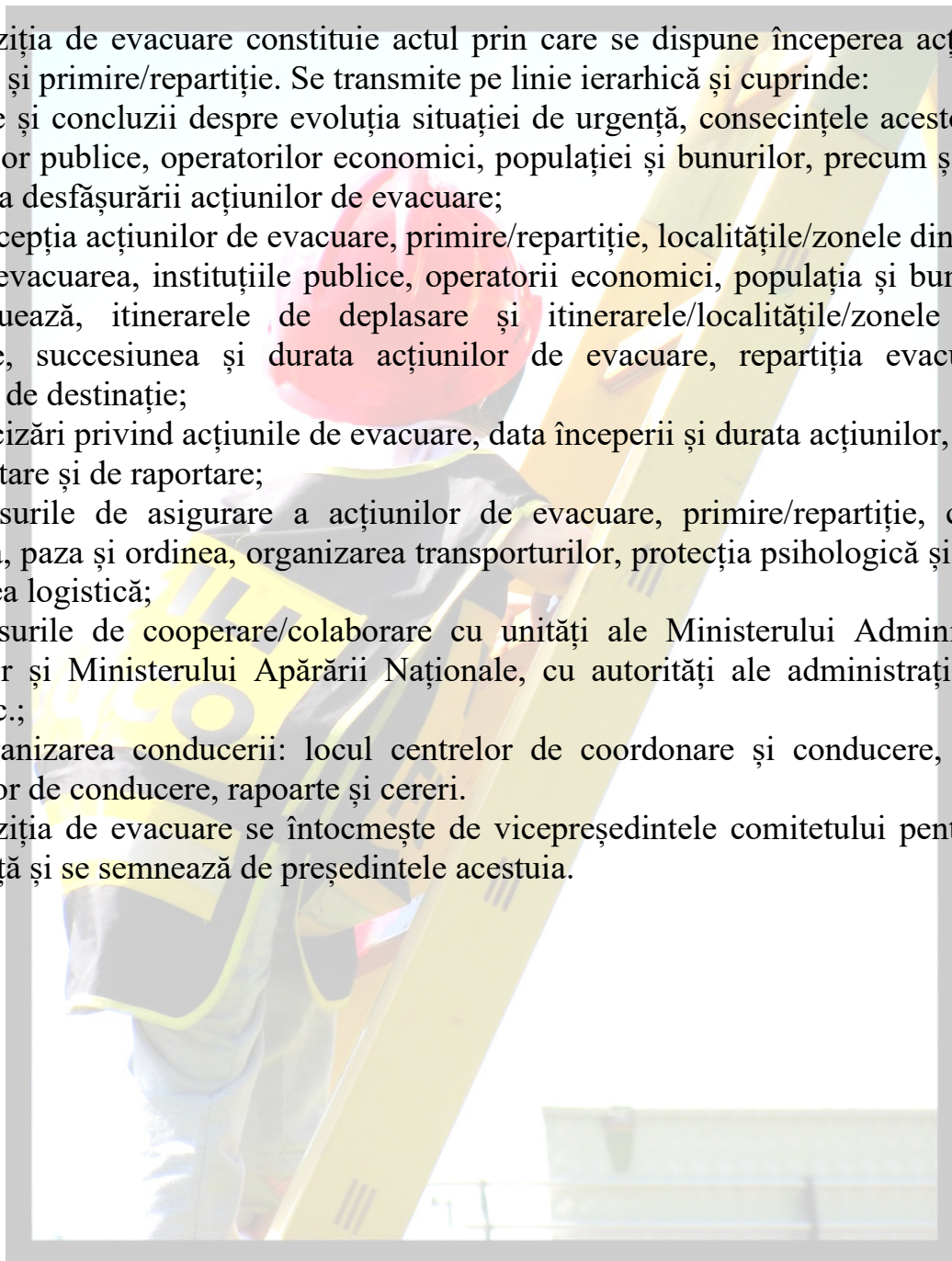
3. precizări privind acțiunile de evacuare, data începerii și durata acțiunilor, termenele de executare și de raportare;

4. măsurile de asigurare a acțiunilor de evacuare, primire/repartiție, cercetarea, siguranța, paza și ordinea, organizarea transporturilor, protecția psihologică și medicală, asigurarea logistică;

5. măsurile de cooperare/colaborare cu unități ale Ministerului Administrației și Internelor și Ministerului Apărării Naționale, cu autorități ale administrației publice locale etc.;

6. organizarea conducerii: locul centrelor de coordonare și conducere, realizarea legăturilor de conducere, rapoarte și cereri.

Dispoziția de evacuare se întocmește de vicepreședintele comitetului pentru situații de urgență și se semnează de președintele acestuia.



**DECIZIA**  
**pentru evacuare, primire/repartiție**  
**(conținut-cadru)**

Decizia pentru evacuare, primire/repartiție este actul prin care, în temeiul ordinului/dispoziției de evacuare, primire/repartiție și în raport cu condițiile specifice, se declanșează și se organizează acțiunile de evacuare, primire/repartiție la instituții publice și operatori economici. Decizia pentru evacuare, primire/repartiție cuprinde:

- date și concluzii despre evoluția situației de urgență, consecințele acesteia asupra instituțiilor, populației și bunurilor și influența lor asupra acțiunilor de evacuare, primire/repartiție;

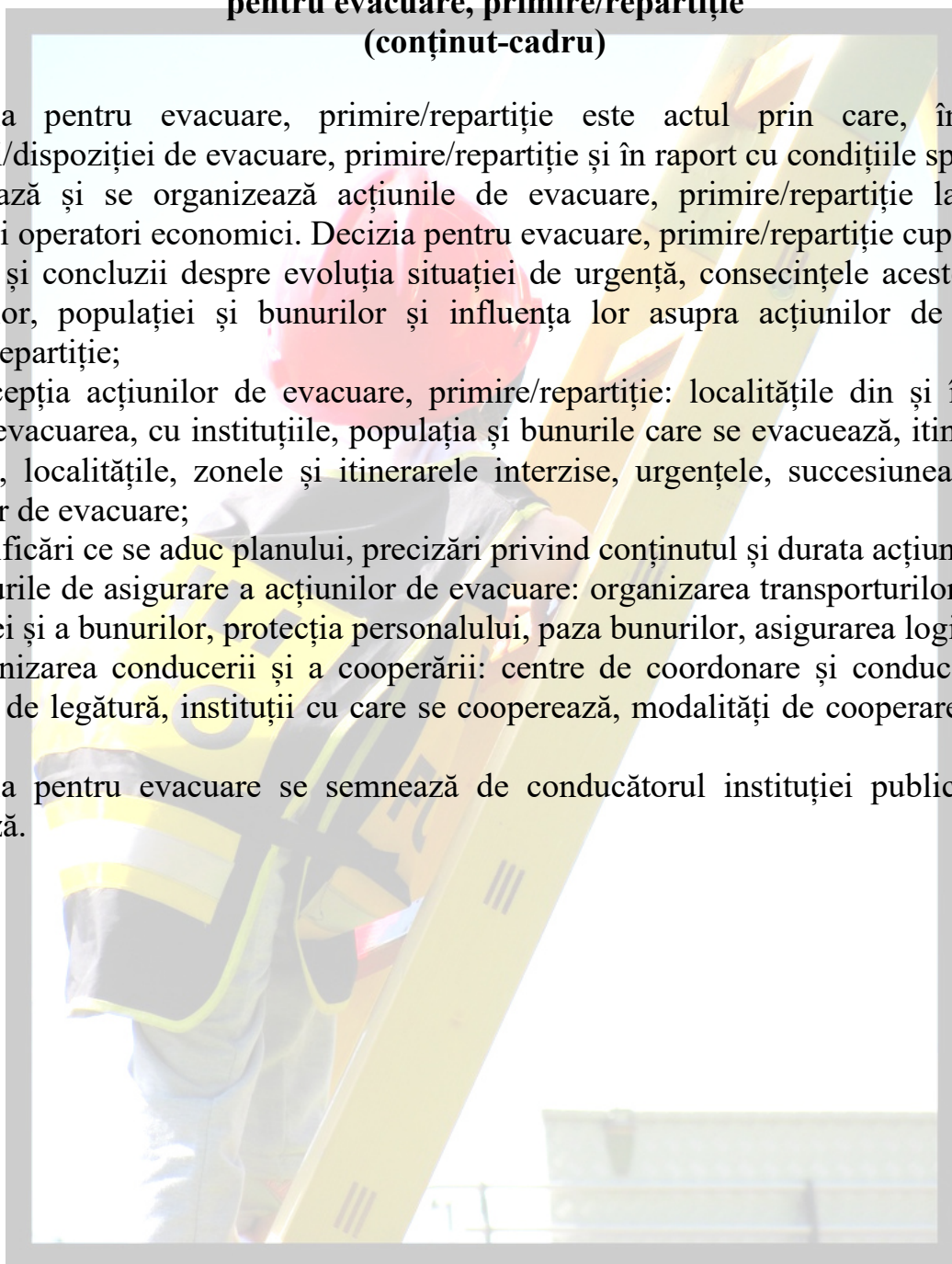
- concepția acțiunilor de evacuare, primire/repartiție: localitățile din și în care se execută evacuarea, cu instituțiile, populația și bunurile care se evacuează, itinerarele de evacuare, localitățile, zonele și itinerarele interzise, urgențele, succesiunea și durata acțiunilor de evacuare;

- modificări ce se aduc planului, precizări privind conținutul și durata acțiunilor;

- măsurile de asigurare a acțiunilor de evacuare: organizarea transporturilor, evidența populației și a bunurilor, protecția personalului, paza bunurilor, asigurarea logistică;

- organizarea conducerii și a cooperării: centre de coordonare și conducere, căi și mijloace de legătură, instituții cu care se cooperează, modalități de cooperare; cereri și rapoarte.

Decizia pentru evacuare se semnează de conducătorul instituției publice care se evacuează.



**CARNETUL**  
**cu activitățile care se desfășoară în cadrul punctului de**  
**adunare/îmbarcare/debarcare și primire/repartiție a evacuaților**

Cuprinde:

- atribuțiile șefului punctului/înlocuitorului;
- tabel cu personalul necesar desfășurării activităților în cadrul punctului;
- ghidul cu instructajul personalului care încadrează punctul;
- extras din planul de evacuare/primire/repartiție, referitor la sarcinile executanților;
- schema dispunerii locului de adunare și măsurile de pază;
- tabel cu semnalele de înștiințare și alarmare;
- tabel cu documentele și materialele necesare instalării și funcționării punctului;
- tabel cu mijloacele necesare transportului evacuaților și bunurilor materiale, societățile comerciale/comaniile de la care se solicită aceste mijloace, adresa, numărul de telefon/fax ale acestora și termenele de prezentare;
- alte situații și documentare strict necesare.

În plic separat, anexat la carnet, se păstrează:

- documentele necesare predării-primirii localului (se întocmesc conform prevederilor normelor metodologice de aplicare a legii privind rechizițiile de bunuri și prestări de servicii de interes public);
- atribuțiile individuale ale personalului ce încadrează punctul de adunare/îmbarcare/debarcare și primire/repartiție.

## **JURNALUL acțiunilor de evacuare, primire/repartiție**

Cuprinde principalele elemente privind organizarea, declanșarea și desfășurarea acțiunilor de evacuare, de primire/repartiție. Se completează pe măsura evoluției acțiunilor și conține:

- a) date și concluzii despre evoluția situației de urgență și consecințe;
- b) data, ora și autoritatea care a hotărât aplicarea măsurilor prevăzute în planul de evacuare și primire/ repartiție;
- c) acțiuni în curs de desfășurare;
- d) măsurile de asigurare a acțiunilor de evacuare întreprinse;
- e) graficul desfășurării acțiunilor de evacuare și primire/repartiție;
- f) concluzii din desfășurarea acțiunilor de evacuare și primire/repartiție;
- g) pierderi umane și pagube materiale înregistrate pe timpul evacuării;
- h) cereri către eșalonul superior;
- i) cereri de la subordonați și modul de rezolvare;
- j) concluzii la încheierea acțiunilor de evacuare.

## **RAPORTUL-SINTEZĂ**

Reprezintă documentul informativ prin care comitetul pentru situații de urgență aduce la cunoștință Comitetului Național, prin Secretariatul tehnic al acestuia, stadiul și calitatea acțiunilor de evacuare în curs sau executate. Se întocmește și se înaintează la sfârșitul fiecărei zile și la încheierea acțiunilor de evacuare sau la termenele ordonate.

Raportul-sinteză cuprinde:

- concluzii privind evoluția situației de urgență, consecințele acesteia asupra instituțiilor, populației, bunurilor și influența lor asupra desfășurării evacuării;
- acțiunile de evacuare executate și cele în curs de executare, pe categorii și localități;
- acțiunile planificate și neexecutate: cauze și măsuri;
- alte date solicitate de eșalonul superior.

Raportul-sinteză se semnează de către vicepreședintele C.L.S.U.